

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2011 года № 374
пос. Ильинское-Хованское

**Об утверждении
Положения о Финансовом отделе
Ильинского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 28 Устава Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Положение о Финансовом отделе Ильинского муниципального района (прилагается).
2. Полномочия по государственной регистрации Положения о Финансовом отделе Ильинского муниципального района Ивановской области возложить на начальника отдела Шелеменцева А.В.
3. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Ильинского муниципального района от 19.12.2005 г №309 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Ильинского муниципального района Ивановской области».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ильинского муниципального района:



Е.В. Смолин

Согласовано:
Заместитель начальника
Управления по экономической
политике по земельно-
имущественным отношениям
С. Н. Ковалев
2011 г.



Утверждено
Постановлением администрации
Ильинского муниципального района
от 22 ноября 2011 г. №374

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пос. Ильинское-Хованское
2011



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области (далее по тексту – Финансовый отдел) является функциональным органом администрации Ильинского муниципального района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной политики в муниципальном районе и координирующим деятельность в этих сферах структурных подразделений администрации Ильинского муниципального района.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Ильинского муниципального района, решениями Совета Ильинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями администрации Ильинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными учреждениями и организациями. Отдел подотчетен непосредственно главе администрации Ильинского муниципального района.

1.4. Финансовый отдел является муниципальным казенным учреждением, структура Финансового отдела по согласованию с главой администрации Ильинского муниципального района утверждается начальником Финансового отдела.

1.5. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Ильинского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Ильинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.7. Полное наименование – Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование - Финансовый отдел Ильинского муниципального района.

1.8. Юридический адрес Финансового отдела:

155060 Ивановская область, пос. Ильинское-Хованское, ул. Советская, дом 2.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

2. Основными задачами Финансового отдела являются:

2.1) разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Ильинского муниципального района, обеспечение взаимодействия и координации деятельности в указанной сфере органов администрации Ильинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Ильинского муниципального района, расположенных на территории муниципального района муниципальных учреждений и организаций;

2.2) составление проекта бюджета на основе прогноза социально-экономического развития Ильинского муниципального района, а также формирование основных характеристик консолидированного бюджета с учетом проектов бюджетов муниципальных образований Ильинского муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета;

2.3) организация исполнения бюджета муниципального района в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством;

2.4) осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

2.5) участие в формировании и определении направлений использования кредитных ресурсов муниципального района, а также средств, привлекаемых посредством муниципальных займов;

2.6) управление муниципальным внутренним долгом Ильинского муниципального района;

2.7) иные задачи в соответствии с законодательством.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

3. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1) составляет проект бюджета муниципального района и организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.2) устанавливает (определяет):

3.2.1) порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, выделяемых из областного бюджета;

3.2.2) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае если решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ильинского муниципального района;

- 3.2.3) порядок составления реестров расходных обязательств распорядителями бюджетных средств;
- 3.2.4) порядок оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставленных получателями бюджетных кредитов в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по бюджетным кредитам;
- 3.2.5) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 3.2.6) порядок осуществления анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий администрацией Ильинского муниципального района;
- 3.2.7) состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу сведений об объеме долговых обязательств администрации Ильинского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств;
- 3.2.8) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;
- 3.2.9) порядок наделения бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального района;
- 3.2.10) порядок учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения в случае нарушения установленного Финансовым отделом порядка учета бюджетных обязательств;
- 3.2.11) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 3.2.12) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 3.2.13) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 3.2.14) порядок исполнения бюджета Ильинского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 3.2.15) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 3.2.16) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 3.2.17) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, а также санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3.2.18) порядок завершения операций по исполнению бюджета Ильинского муниципального района в текущем финансовом году;

3.2.19) порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий;

3.2.20) порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.2.21) сроки представления сводной бюджетной отчетности в Финансовый отдел главными распорядителями бюджетных средств;

3.2.22) порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года;

3.3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, бюджетную роспись Финансового отдела;

3.4) организует исполнение бюджета муниципального района в пределах установленной компетенции;

3.5) осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный финансовый контроль;

3.6) составляет бюджетную отчетность;

3.7) представляет отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района в Департамент финансов Ивановской области;

3.8) представляет в Департамент финансов и иные Департаменты Ивановской области отчетность о расходовании средств областного бюджета, поступивших в бюджет Ильинского муниципального района;

3.9) представляет в Совет Ильинского муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района в установленные Положением о бюджетном процессе сроки;

3.10) в случае превышения в бюджете доли межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) и налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышал 70 процентов объема собственных доходов бюджета, готовит для администрации Ильинского муниципального района Ивановской области для дальнейшего представления ею в Департамент финансов Ивановской области в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совет Ильинского муниципального района проекта бюджета муниципального района;

3.11) осуществляет в установленном порядке контроль за поступлением средств в бюджет муниципального района, рациональным и целевым использованием средств областного и местного бюджетов и в части переданных средств областного бюджета на исполнение государственных полномочий;

3.12) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство исполнением бюджета муниципального района;

3.13) исполняет судебные акты по искам к казне Ильинского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.14) организует работу по проведению тематических и других проверок;

3.15) осуществляет временное управление бюджетом в случаях и в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, администраторами которых являются структурные подразделения администрации Ильинского муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

3.17) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.18) проверяет и анализирует финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.19) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставленных получателями бюджетных кредитов в качестве способов обеспеченности исполнения обязательств;

3.20) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.21) готовит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы, развитию бюджетного процесса в муниципальном районе;

3.22) составляет среднесрочный финансовый план;

3.23) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

3.24) участвует в пределах установленной компетенции в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики, участвует в разработке и реализации муниципальных инвестиционных программ;

3.25) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции, обязательных для исполнения на территории муниципального района;

3.26) участвует в разработке, подготовке предложений и реализации мер в пределах установленной компетенции, направленных на совершенствование структуры местных расходов;

3.27) участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

- 3.28) осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета муниципального района;
- 3.29) составляет и ведет кассовый план;
- 3.30) управляет средствами на едином счете бюджета;
- 3.31) в пределах своей компетенции представляет интересы Ильинского муниципального района в суде;
- 3.32) ведет реестр расходных обязательств Ильинского муниципального района;
- 3.33) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;
- 3.34) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований Ильинского муниципального района;
- 3.35) осуществляет мониторинг бюджета муниципального района;
- 3.36) осуществление взаимодействия с налоговыми органами в целях обеспечения информацией, необходимой для формирования и исполнения бюджета муниципального района в части налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами;
- 3.37) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Ильинского муниципального района.

4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

4. Финансовый отдел имеет право:

- 4.1) получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов администрации Ильинского муниципального района Ивановской области, муниципальных образований Ильинского муниципального района Ивановской области материалы, необходимые данные для разработки проекта бюджета муниципального района, составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета и анализа бюджетов муниципальных образований Ильинского муниципального района;
- 4.2) согласовывать решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов;
- 4.3) применять в установленном законодательством порядке меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок Финансового отдела;
- 4.4) осуществлять в пределах бюджетных полномочий методическое руководство администрациями муниципальных образований Ильинского

муниципального района Ивановской области в части учета, отчетности по средствам, поступающим из бюджета;

4.5) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из бюджета муниципального района организаций и учреждений при выявлении фактов нецелевого использования ими средств местного бюджета, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств;

4.6) осуществлять финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также последующего контроля за своевременным, целевым, рациональным использованием и сохранностью средств бюджета главными распорядителями (распорядителями) и подведомственными им бюджетными учреждениями;

4.7) осуществлять операции со средствами бюджета;

4.8) заключать соглашения с органами Федерального казначейства по Ивановской области по информационному взаимодействию;

4.9) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, и Ильинского муниципального района.

5. РУКОВОДСТВО ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ

5.1) Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ильинского муниципального района. Начальник Финансового отдела осуществляет общее руководство деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за возложенные на Финансовый отдел задачи. Начальник Финансового отдела подотчетен непосредственно главе администрации Ильинского муниципального района.

5.2) Начальник Финансового отдела имеет одного заместителя.

5.3) Начальник Финансового отдела имеет право:

5.3.1) без доверенности представлять интересы Финансового отдела;

5.3.2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Ильинского муниципального района проекты нормативных актов Ильинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

5.3.3) назначать на должность и освобождать от должности работников финансового отдела;

5.3.4) утверждать штатное расписание Финансового отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;

5.3.5) вносить предложения главе администрации Ильинского муниципального района об изменении структуры Финансового отдела;

5.3.6) утверждать должностные регламенты муниципальных служащих Финансового отдела и должностные инструкции работников Финансового отдела;

5.3.7) подготавливать в установленном порядке документы для присвоения почетных званий и награждения государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами Губернатора Ивановской области, главы администрации Ильинского муниципального района особо отличившихся работников Финансового отдела;

5.3.8.) реализовывать исключительные полномочия в бюджетном процессе, установленные действующим законодательством, в том числе;

- утверждает бюджетную роспись Финансового отдела и внесение изменений в нее

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и внесение изменений в нее

5.3.9) распоряжаться денежными средствами, выделенными на финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

5.3.10) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

5.4) Начальник Финансового отдела в пределах своих полномочий издает приказы на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации Ильинского муниципального района, Департамента финансов Ивановской области, а также нормативных правовых актов вышестоящих органов государственной власти.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

б) Финансовый отдел может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством.